



Canterbury School

Gran Canaria

INFANTIL

08 de octubre de 2007

Estimados Padres de K1,

Les envío esta carta para informarles acerca de la organización de este departamento

Informamos a los padres que el vado que tenemos delante del colegio, **es para uso exclusivo de micros y para el personal del colegio en visita no permanente**. Es esencial que los autobuses puedan parar al lado de la acera por la seguridad de los niños que viajan en ellos. En numerosas ocasiones los micros no pueden hacer uso de este vado debido a que los padres tienen sus coches aparcados en el mismo, obligando a los niños a cruzar entre coches para subir o bajar de los micros. Cualquier padre que pare en ese vado tiene que ser tan sólo para dejar o recoger el niño **sin aparcar**. El curso pasado tuvimos que comunicarle a la policía este problema y no queremos llegar a estos extremos por lo que pedimos su colaboración.

Cuando su hijo/a regresa al colegio tras un periodo de inasistencia, agradeceríamos que nos facilitara una carta explicando el motivo de la misma (esta información ayuda con frecuencia a los profesores a diagnosticar problemas que los niños puedan tener en la clase). **Por favor informen al colegio por carta y no por teléfono.**

Las experiencias que adquieren en estas tempranas edades en juegos educativos, arte, música, actividades de agua y arena, lenguaje y principio matemático, así como a ser independientes, jugar y trabajar con otros niños, les facilitan una sólida fundación en su futuro. Esperamos que disfruten hablando con sus hijos acerca del día en el colegio y lo que han estado haciendo. Les rogamos que trabajen con sus hijos en casa para que aprendan a vestirse solos, comer solos y utilizar el cuarto de baño.

Hay 75 alumnos en cada curso. En K1 hay 5 clases con un máximo de 15 alumnos, en K2 4 clases con un máximo de 20 alumnos y en K3, 3 clases de 25 alumnos. Por lo que las clases se reagrupan al comienzo de K2 y de K3. Esto se hará teniendo en cuenta que cada niño esté con algunos compañeros con los que mejor se relaciona durante la jornada escolar, y siempre siguiendo el criterio que el colegio considera beneficia a cada niño.

Por favor, recuerden que si les surge alguna preocupación concerniente a sus hijos en el colegio, estamos aquí para ayudarles y no duden en ponerse en contacto con nosotros.

MALETAS

Les recordamos una vez más que los carritos o maletas con ruedas, están totalmente prohibidos en este departamento. Los alumnos del departamento infantil sólo necesitan traer una mochila o bolso pequeño con sus cosas.

VENTA DE UNIFORMES EN EL COLEGIO.-

Nos complace comunicarles que a partir del 22 de octubre de 2007 podrán realizar sus pedidos de uniformes en el Departamento de Infantil de Rubén Darío. Dichos pedidos podrán realizarse vía e-mail, telefónica o directamente en secretaría. Les informamos de que el viernes ha sido el día asignado para su recogida, si bien los pedidos pueden realizarse durante toda la semana. Si usted desea recoger su pedido el viernes dispone hasta el miércoles (éste incluido) para realizarlo. Les recordamos que el único medio de pago que se aceptará en Rubén Darío será mediante la firma de la factura que se cargará en el recibo mensual. Si usted prefiere pagarlo en efectivo, o bien necesita recoger su uniforme otro día que no sea el viernes deberá dirigirse a la oficina de San Lorenzo.

COMEDOR.- El servicio de comedor se contrata por meses completos, si desea solicitar el alta (si no estuviese utilizando este servicio actualmente) o la baja en éste, rogamos haga lo siguiente:

Deberá hacer la solicitud por escrito dirigiéndola a la oficina de su departamento o cumplimentar un impreso en ésta antes del 25 de cada mes para que surta efecto el siguiente mes. La solicitud la puede enviar a la oficina, bien a través del alumno, por fax al nº 928 439819 o por correo electrónico a la siguiente dirección: administracion@canterburyschool.com. En cualquier caso, rogamos confirme su recibo llamando al 928 439810 o pidiendo justificante del recibo de su solicitud en la oficina. Este sistema será válido sólo para los alumnos de Infantil y Primaria.

ACTIVIDADES EXTRA ESCOLARES.- El abono de las actividades es trimestral y se incluye en los recibos de noviembre, febrero y mayo. Si desea causar alta o baja en alguna actividad, deberá notificarlo por escrito a la oficina de su departamento antes de finalizar el trimestre (antes del 25 del mes que corresponda) para que surta efecto en el siguiente trimestre. La solicitud la puede enviar a la oficina, bien a través del alumno, por fax al nº 928 439819 o por correo electrónico a la siguiente dirección: administracion@canterburyschool.com. En cualquier caso, rogamos confirme su recibo llamando al 928 439810 o pidiendo justificante del recibo de su solicitud en la oficina. Este sistema será válido para todos los alumnos de infantil y primaria.

En la dirección de correo electrónico administracion@canterburyschool.com, sólo atenderemos peticiones de altas y bajas en actividades extra escolares y comedor (si corresponde alumnos de los departamentos de infantil y primaria).

Las cartas para los padres o cualquier información que sea de su interés serán enviadas a casa los viernes (excepto circulares que requieran cierta urgencia). Si lo desean también pueden ver toda la información enviada a casa, en nuestra página Web www.canterburyschool.com.



Canterbury School

Gran Canaria

A continuación les indicamos el horario de gimnasia que van a tener el presente curso y los temas en los que trabajarán durante los distintos trimestres. En caso de alguna duda, por favor consúltenos.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
K1 A Miss Joanna	Gimnasia			Gimnasia	Gimnasia
K1 B Miss Laraine	Gimnasia	Gimnasia	Gimnasia		
K1 C Miss Rachel	Gimnasia		Gimnasia	Gimnasia	
K1 D Miss Anthea	Gimnasia	Gimnasia	Gimnasia		
K1 E Miss Karen		Gimnasia	Gimnasia		Gimnasia

TEMAS

Todo sobre mí. El campo, la playa. Animales. Mi familia. Mis amigos y canciones infantiles.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente,

Julie Taylor
Directora de Infantil